



DOM DETÍ BOŽIEHO MILOSRDENSTVA n. o.

Matice slovenskej 1899/31, 091 01 Stropkov

Postup riešenia udalosti počas výskytu Koronavírusu (KRÍZOVÝ PLÁN)

X	Meno a priezvisko	Podpis	Dátum
Vypracoval: funkcia:	Mgr. Stanislava Hubáčoová		7.5.2020
	Sociálna pracovníčka Domu detí Božieho milosrdenstva, n.o.		
Schválil: funkcia:	Juraj Medvedz		7.5.2020
	riaditeľ Domu detí Božieho milosrdenstva, n.o.		

1 Cieľ dokumentu

Cieľom dokumentu je nariadiť pracovný postup pre odborných zamestnancov Domu detí Božieho milosrdenstva, n. o. (ďalej len „DDBM“), pri zistení podozrenia nákazy prijímateľa sociálnych služieb (PSS) alebo zamestnanca koronavírusom a zaškoliť odborných zamestnancov pre výkon v mimoriadnej udalosti vyhlásenej vládou SR a krajine a objavením sa prvého prípadu ochorenia prijímateľa sociálnej služby (PSS) alebo zamestnanca na COVID-19 v DDBM a to na pokyn riaditeľa DDBM.

Cieľová skupina: zamestnanci a PSS

2 Priebeh činností

2.1 Prvá fáza/čas zabezpečenie miestnosti v karanténe, materiálu a pracovných pomôcok, stravy, dokumentácie

a, Zabezpečenie miestnosti v karanténe“ pre PSS/zamestnanca

Miestnosť v DSS DDBM sa nachádza na prízemí v rehabilitačnej miestnosti. Miestnosť v karanténe je vetrateľná, s umývadlom a s uzatvárateľnou nádobou so zaťahovacím igelitovým vreckom na odpad a nádobou s dezinfekčnou tekutinou na ochranné okuliare. K tejto miestnosti na čas karantény prislúcha bezbariérové WC v časti toaliet na prízemí budovy.

Miestnosť v DS DDBM sa nachádza na poschodí v oddychovej miestnosti. Miestnosť v karanténe je vetrateľná a s uzatvárateľnou nádobou so zaťahovacím igelitovým vreckom na odpad a nádobou s dezinfekčnou tekutinou na ochranné okuliare. K tejto miestnosti na čas karantény prislúcha bezbariérové WC na poschodí, kde je umiestnené aj umývadlo.

Zodpovedá: zdravotná sestra DSS, opatrovatelka DS

b, Príprava materiálu a pracovných pomôcok, úprava prostredia podľa zdravotného stavu klienta

Vyhotoviť balíčky pre prípad podozrenia na infekciu PSS/zamestnanca s obsahom: ochranné okuliare, rúška – jednorazové, plátenné, ochranné rukavice, ochranný jednorazový overal/plášť a teplomer. Pokyn na prípravu vydáva sociálna pracovníčka

Zodpovedá: zdravotná sestra DSS; opatrovatelka DS

c, Príprava dokumentácie.

Na nástenku umiestniť a zviditeľniť telefónne číslo RÚVZ a krízového tímu.

Zosumarizovať potreby PSS/zamestnanca na zdravotnú dokumentáciu, rozpis liekov, lieky a pod. Pripraviť do miestnosti na uskladnenie liekov.

Zodpovedá: zdravotná sestra DSS; opatrovatelka DS

2.2 Druhá fáza/čas, izolácia chorých, ochranné pomôcky, dezinfekcia, komunikácia zamestnancov

V prípade, ak sa ochorenie prejaví počas denných aktivít a vznikne dôvodné podozrenie na vírusové respiračné ochorenie, takýto klient/zamestnanec musí byť bezodkladne izolovaný v izolačnej alebo v tzv. „Miestnosti v karanténne“. Izolovaní sú všetci pracovníci a ďalšie osoby, ktoré s chorým klientom prišli do kontaktu bez zodpovedajúcich ochranných prostriedkov (osoby zostávajú vo svojich pracovných skupinách, jedlo sa im donesie k dverám skupiny, je zákaz vychádzať na spoločné chodby, zúčastňovať sa aktivít).

a, Vstup a komunikácia odborného zamestnanca s PSS, zamestnancami v izolácii /karanténe:

Odborný zamestnanec vstupuje do miestnosti iba v ochranných okuliaroch, s rúškom, s ochrannými rukavicami a v ochrannom jednorazovom overale/plášti ak PSS, zamestnanec nahlási, že sa necíti dobre a sťažuje sa na bolesť svalov, bolesť kĺbov, má sťažené dýchanie, má prejavy nádchy, kašľu, zvýšenú telesnú teplotu, najmä nad 38 st. C a pod.

Po izolácii PSS zamestnanec v službe telefonicky oznámi tento stav všeobecnému lekárovi a postupuje podľa inštrukcie lekára a zavolá RÚVZ. Ak lekár a RÚVZ nariadi karanténu, odborný zamestnanec vykoná opatrenia podľa inštrukcie lekára a zabezpečí miestnosť podľa bodu 2. Pozor! U staršieho a imunitne oslabeného PSS, zamestnanca môže telesná teplota zostať nízka, preto treba zvážiť aj iné príznaky a informovať o tom lekára.

Oznam o karanténe/izolácii neodkladne ohlásí príslušný zamestnanec bezodkladne riaditeľovi, ktorá následne a bezodkladne informuje riaditeľku a o aktuálnom zdravotnom PSS stave informuje zákonného zástupcu PSS. Riaditeľ následne urobí záznam o mimoriadnej udalosti a o zahájení režimu karantény/izolácii podá neodkladne informáciu ústne a následne písomne aj všetkým dotknutým zamestnancom v prebiehajúcej a nastupujúcej zmene.

Zodpovedný zamestnanec pravidelne a dôsledne vetrá miestnosť. Do miestnosti vstupuje už iba v ochranných pomôckach. Dôsledne čistí a dezinfikuje predmety prostredia pomocou dezinfekčného prostriedku s obsahom chlóru 500 mg/l vody.

V zmysle inštrukcie lekára/ky zodpovedný zamestnanec (sestra, opatrovateľ/ka)

- zabezpečí lieky a sleduje základné životné funkcie,
- podáva lieky na stlmenie horúčky,
- podáva teplé nápoje,
- zabezpečí stravu a prípadne pomáha pri príjme stravy,
- starostlivo zaznamenáva požitie liekov a príznaky ochorenia,
- povzbudzovanie PSS k spolupráci, a dodržiavaní odporučených opatrení a odporúčaní.

b, Ak dôjde k odovzdávaniu PSS zákonnému zástupcovi, sestra / zamestnanec ho poučí o opatreniach, ktoré si vyžaduje domáca izolácia.

c, Opustenie miestnosti vykonať v ochranných pomôckach.

Vyzlečenie ochranných pomôcok vykonať nasledovným postupom:

- a. Ochranný overal/plášť
- b. Ochranné okuliare
- c. Ochranná rúška
- d. Jednorazové rukavice, ochrana obuvi

Odev pod písmenom „a, c, d“ vhodiť do uzatvárateľnej nádoby s igelitovým vreckom zaťahovacím, odev pod písmenom „b“ do dezinfekčnej nádoby s tekutinou.

Otvoriť nádobu, kde sú vhodené predmety „a, c, d“ vytiahnuť vrecko, uzavrieť ho a ihneď

vyhodit' do odpadových nádob pred budovou. Ak je rúško plátenné, vhodit' ho k okuliarom. Okuliare nechať dezinfikovať podľa návodu na dezinfekciu, potom umyť pod prúdom teplej vody. Rúško nechať vyprať najmenej na 60 st. C, vyžehliť v práčovni žehličkou bez pridania pary.

d, Všetky priestory (povrchy), v ktorých sa chorý PSS/zamestnanec nachádzal, musia byť dôkladne dezinfikované za použitia virocídného dezinfekčného prostriedku podľa dezinfekčného plánu.

Zodpovedá: zdravotná sestra (DSS); opatrovatel'ka DS

2.3 Tretia fáza/čas – komunikácia s lekárom, RÚVZ, diagnostika, odbery

Počas obdobia izolácie odborný zamestnanec DDBM zavolá na RÚVZ, územne príslušnému regionálnemu hygienikovi, alebo lekárovi a postupuje podľa inštrukcií. Koordináciu sledovania pacientov, vrátane vstupných a kontrolných odberov (na diagnostiku COVID-19) a potvrdených prípadov v domácom prostredí usmerňuje príslušný RÚVZ.

2.4 Štvrtá fáza/čas – transport chorého, dezinfekcia uvoľnených priestorov

Podľa inštrukcie RÚVZ alebo krízového tímu DDBM (po ich prípadnej diskusii s RÚVZ) je možné ošetrovanie v domácom prostredí (vrátane opakovaného odberu pri prvom negatívnom odbere a dôvodnom podozrení na prítomnosť infekcie COVID-19) alebo koordinovaný transport prostredníctvom KOT ZZS alebo podľa inštrukcie (napr. vlastným osobným automobilom) na príslušné miesto určené na vyšetrenie podozrivých prípadov. Dohľad nad kontaktmi sa má vykonávať u osôb, ktoré boli vystavené náhodnému kontaktu, nízkej úrovni vystavenia podozrivým osobám alebo potvrdeným pacientom na prítomnosť vírusu, t. j. pri vykonávaní každodenných činností kontrolovať všetky potenciálne príznaky. Podrobnosti sú uvedené v usmernení Hlavného hygienika SR. U týchto kontaktov je potrebné vypísať Formulár hlásenia kontaktov (príloha) a hlásiť na RÚVZ.

Odborný zamestnanec po potvrdení koronavírusu:

- vyžiari germicídnym žiaričom v ochranných okuliaroch, v rúsku, v ochranných rukaviciach, v ochrannom jednorazovom overale/plášti miestnosť, kde sa pohyboval/a PSS, resp. zamestnanec po dobu najmenej 30 minút (podľa návodu na germicídnym žiarič)
- vykoná dezinfekciu miestnosti upratovacími prostriedkami podľa odporúčania pri výskyte koronavírusu.

DDBM oznámi RÚVZ všetky osoby, ktoré boli v kontakte s PSS na príslušnom formulári.

3 Súvisiace – manipulácia a pranie bielizne, nakladanie s odpadom

a, Zaobchádzanie s bielizňou

1. Bielizeň z karanténnych miestností sa zhromažďuje vo vreciach na to určených v „manipulačnej miestnosti“ – sklad upratovačky.
2. Podmienkou je skladovanie / balenie bielizne určenej na pranie do dvoch vriec - vo vode

rozpuštného vreca, ktoré je vložené do igelitového vreca s hrúbkou minimálne 0,1 mg. Bielizeň sa pevne uzatvorí a označí ako „biohazard“.

3. Bielizeň na pranie sa separuje do viacerých vriec – bielizeň biela, tmavá bielizeň, posteľná bielizeň, uteráky, pracovné odevy zamestnancov.
4. Pranie bielizne sa realizuje podľa potreby, aj denne – v práčovni DDBM.
5. Bielizeň sa perie v ekologických vreciach – voderozpuštných.
6. Bielizeň sa perie na najvyššiu možnú teplotu, minimálne však na 600 st.C v pracom cykle min. 30 minút s vhodnými dezinfekčnými prípravkami.
7. Zodpovedný (poučený) zamestnanec manipuluje s bielizňou sa pranie realizuje za najvyšších bezpečnostných pravidiel v ochrannom odevu.
8. Každý deň po pracovnej dobe sú v prípade potreby práčky a celá práčovňa vydezinfikované.
9. Na dezinfekciu práčovne sa použije denne aj germicídny žiarič s dobou dezinfekcie min. 30 minút.
10. Pri manipuláciou s bielizňou sa kladie prísny dôraz na protiinfekčné opatrenia, rovnako ako vo všetkých priestoroch, kde sa bielizeň nachádza a manipuluje s bielizňou na pranie.

b, Nakladanie s odpadom, odstraňovanie komunálneho odpadu

V každej miestnosti umiestnené odpadové koše s hygienickým vreckom, z ktorých je odpad denne vynášaný do kontajnerov. Čistenie a dezinfekciu odpadových košov zabezpečuje zodpovedný zamestnanec najmenej raz denne. Odvoz tuhého komunálneho odpadu v DDBM zabezpečujú technické služby Mesta Stropkov. Čistenie a dezinfekciu odpadových nádob zabezpečujú prevádzkoví zamestnanci 4 krát ročne, prípadne podľa potreby.

c, Odstraňovanie organického odpadu

Organický odpad chorého PSS alebo zamestnanca/cov sa balí do igelitového vrecúška s označením „infekčné“ a umiestnením do samostatného odpadového koša na tento účel pripraveného. Takýto odpad môže byť skladovaný max 14 dní v chladnej miestnosti, o čom sa vedie osobitná dokumentácia. Odvoz tohto odpadu zabezpečuje DDBM vlastným odvozom prostredníctvom povereného zamestnanca do firmy FECUPRAL Prešov.

d, Odstraňovanie použitých OOPP

Použitý OOPP sa umiestňujú do samostatne vyhradených vriec s hrúbkou min 0,1mm, ktoré sú označené ako infekčné. Pravidelne sa vynášajú minimálne 1x za 6h. Manipulácia s odpadom musí prebiehať za prísnych hygienických pravidiel s použitím ochranných pracovných pomôcok. Všetok odpad sa bude ukladať v exteriéri DDBM pri smetných nádobách pri vchode do budovy. Vrecia s infekčným materiálom budú oddelené od bežného komunálneho odpadu.

4. Infraštruktúra / materiálne zabezpečenie

Zabezpečenie ochranných pomôcok pred Koronavírusom nákupom dodávateľmi, resp. v spolupráci s PSK, odborom sociálnych vecí, a v spolupráci s darcami.

5. Formuláre, prílohy, interné dokumenty

- Záznam o mimoriadnej udalosti.
- Záznam o preventívnych opatreniach proti šíreniu Koronavírusu.
- Kontaktný formulár
- Zoznam členov a kontaktov krízového štábu

Riaditeľ
Juraj Medvedz